

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2026

Spanish / Espagnol / Español B

**Higher level
Niveau supérieur
Nivel Superior**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2026

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2026

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2026

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterio A: Lengua

¿Qué tan bien maneja el alumno la lengua escrita?

- ¿En qué medida el vocabulario es adecuado y variado?
- ¿En qué medida las estructuras gramaticales son variadas?
- ¿En qué medida la corrección lingüística contribuye a una comunicación eficaz?

Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1–3	El manejo de la lengua es limitado. A veces el vocabulario es adecuado para la tarea. Se emplean algunas estructuras gramaticales básicas y se hacen algunos intentos de emplear estructuras más complejas. El uso de la lengua presenta errores tanto en estructuras básicas como en estructuras más complejas. Los errores dificultan la comunicación.
4–6	El manejo de la lengua es parcialmente eficaz. En general, el vocabulario es adecuado para la tarea y es variado. Se emplea una variedad de estructuras gramaticales básicas y algunas más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto en las estructuras básicas, pero se presentan errores en estructuras más complejas. A veces los errores dificultan la comunicación.
7–9	El manejo de la lengua es eficaz y, en su mayor parte, correcto. El vocabulario es adecuado para la tarea, es variado e incluye el uso de expresiones idiomáticas. Se emplea de manera eficaz una variedad de estructuras gramaticales básicas y más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto. Los errores ocasionales en estructuras gramaticales básicas y complejas no dificultan la comunicación.
10–12	El manejo de la lengua es, en su mayor parte, correcto y muy eficaz. El vocabulario es adecuado para la tarea, muestra variedad y matices que realzan el mensaje e incluye el uso con un fin determinado de expresiones idiomáticas. Para mejorar la comunicación, se emplea de manera selectiva una variedad de estructuras gramaticales básicas y más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto. Los errores leves en estructuras gramaticales más complejas no dificultan la comunicación.

Lengua

Las personas examinadoras deben tener en cuenta que no todos los errores tienen la misma importancia. Algunos errores afectan significativamente la comunicación del sentido y otros no. Además, algunos errores indican una carencia fundamental de manejo de la lengua, mientras que otros simplemente indican olvido o descuido.

FALTAS: Errores erráticos y ocasionales, cualquiera que sea el nivel de dificultad; por ejemplo, cuando el estudiante normalmente conjuga bien los tiempos pasados, pero ocasionalmente olvida indicar la terminación.

DEFECTOS: Errores que ocurren más regularmente, con algunas estructuras en particular; por ejemplo, cuando los tiempos pasados están frecuentemente conjugados en forma correcta, pero no resultan del todo adecuados debido a confusiones básicas (“trabajé” —pretérito perfecto simple— versus “trabajaba” —pretérito imperfecto—).

FALLOS: Algunas estructuras que pocas veces son correctas o que simplemente no aparecen; por ejemplo, cuando los tiempos pasados son necesarios, pero no aparecen.

Nota: Las personas examinadoras deberán familiarizarse con el uso de pronombres y sistemas de referencia no binarios (inclusivos) en español, así como el desarrollo de reglas gramaticales asociadas con lenguaje no binario (inclusivos). El uso de lenguaje no binario (inclusivo) deberá aceptarse, siempre que su uso sea coherente. (ej.: Hola amig@s, mis hermanes, ...).

Criterio B: Mensaje

¿En qué medida cumple el alumno con la tarea?

- ¿En qué medida las ideas son pertinentes para la tarea?
- ¿En qué medida las ideas están desarrolladas?
- ¿En qué medida la claridad y organización de las ideas contribuye a transmitir el mensaje de manera satisfactoria?

En la columna “Análisis del descriptor”, se explican los criterios de evaluación con mayor detalle. Si la respuesta del estudiante no corresponde exactamente a una única banda de puntuación, deben utilizarse los enunciados en negrita como guía para elegir la que mejor refleje el nivel de la respuesta del estudiante.

Puntos	Descriptor de nivel	Análisis del descriptor
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.	
1–3	La tarea se ha cumplido parcialmente. Pocas ideas son pertinentes para la tarea. Las ideas se indican, pero no se desarrollan. Las ideas no están presentadas con claridad y no siguen una estructura lógica, lo cual hace difícil determinar el mensaje.	La relación entre la respuesta y la tarea tiende a ser poco clara; el lector tiene dificultad para comprender el mensaje. La respuesta trata ligeramente algunos aspectos de la tarea, pero también hay mucha información no relacionada. La respuesta aborda la tarea de una manera simple y apenas se da información complementaria o ejemplos, o faltan por completo. Las ideas no enlazan bien unas con otras; el uso inapropiado o inadecuado de los recursos de cohesión hace confuso el mensaje.
4–6	La tarea se ha cumplido en general. Algunas ideas son pertinentes para la tarea. Las ideas están resumidas, pero no están totalmente desarrolladas. En general, las ideas están presentadas con claridad y en general la respuesta está estructurada de manera lógica, lo cual conduce a que en su mayor parte el mensaje se transmita de manera satisfactoria.	La relación entre la respuesta y la tarea es detectable en la mayoría de los casos; la comprensión general del mensaje por parte del lector no se ve dificultada, a pesar de existir cierta ambigüedad. La respuesta cubre algunos aspectos de la tarea, o trata ligeramente todos los aspectos, pero de manera superficial. La respuesta incluye cierta información complementaria y algunos ejemplos. Las ideas están organizadas de una manera lógica; se utilizan adecuadamente algunos recursos de cohesión para facilitar la transmisión del mensaje, aunque a veces puede haber áreas de confusión.
7–9	La tarea se ha cumplido. La mayoría de las ideas son pertinentes para la tarea. Las ideas están bien desarrolladas, con algunos detalles y algunos ejemplos.	La relación entre la respuesta y la tarea es clara; el lector tiene una buena comprensión del mensaje transmitido. La respuesta cubre todos los aspectos de la tarea, a pesar de que a veces está desenfocada. La respuesta emplea información complementaria y ejemplos para aclarar el mensaje.

	Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de manera lógica, lo que favorece la transmisión del mensaje.	Las ideas están bien organizadas; se utilizan adecuadamente diversos recursos de cohesión para transmitir el mensaje con poca o ninguna ambigüedad.
10–12	La tarea se ha cumplido de forma eficaz. Las ideas son pertinentes para la tarea. Las ideas están totalmente desarrolladas y se proporcionan detalles y ejemplos pertinentes. Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de una manera lógica y coherente, lo que favorece la transmisión del mensaje.	La relación entre la respuesta y la tarea es precisa y siempre evidente; el lector tiene una comprensión clara del mensaje transmitido. La respuesta cubre completamente todos los aspectos de la tarea y mantiene el enfoque de principio a fin. La respuesta emplea información complementaria y ejemplos bien elegidos para ilustrar y explicar las ideas de forma persuasiva. Las ideas están bien organizadas; se utilizan adecuadamente diversos recursos de cohesión para transmitir el mensaje con claridad y facilidad.

Nota: Al corregir las respuestas del alumnado, tenga presente que no se evalúa ni la **precisión fáctica** de la información presentada ni la **validez** de las opiniones personales de los alumnos/as. Por consiguiente, no se deben restar puntos a las respuestas que sean factualmente incorrectas, siempre y cuando las ideas presentadas sean coherentes y se hayan desarrollado lo suficiente.

Criterio C: Comprensión conceptual

¿En qué medida el alumno demuestra comprensión conceptual?

- ¿En qué medida la elección del tipo de texto es adecuada para la tarea?
- ¿En qué medida el registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea?
- ¿En qué medida la respuesta incorpora las convenciones propias del tipo de texto elegido?

Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1–2	La comprensión conceptual es limitada. La elección del tipo de texto no es, en general, adecuada para el contexto, el propósito o los receptores. El registro y el tono no son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea. La respuesta incorpora convenciones reconocibles limitadas del tipo de texto elegido.
3–4	La comprensión conceptual está, en su mayor parte, demostrada. La elección del tipo de texto es, en general, adecuada para el contexto, el propósito y los receptores. Aunque a veces son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea, el registro y el tono fluctúan a lo largo de la respuesta. La respuesta incorpora algunas convenciones del tipo de texto elegido.
5–6	La comprensión conceptual está plenamente demostrada. La elección del tipo de texto es adecuada para el contexto, el propósito y los receptores. El registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea. La respuesta incorpora plenamente las convenciones propias del tipo de texto elegido.

Nota: Las personas examinadoras deben equilibrar los tres elementos del criterio C (la elección del tipo de texto, la adecuación del tono y el registro, y el uso de las convenciones del tipo de texto) para decidir la puntuación final.

Orientación específica para cada pregunta (criterios B y C)

Tarea 1

Has recibido una oferta para trabajar en un campamento de verano, y no sabes si aceptarla o no. Escribe un texto para reflexionar sobre esto. Evalúa las ventajas y desventajas de este trabajo y considera qué otras alternativas tienes para este verano si no aceptas el trabajo.

Criterio B:

- Podría incluirse una referencia al tipo de campamento de verano (*por ejemplo: misión principal, forma de participación: voluntaria o de pago, etc.*).
- Indicar una o más ventajas del trabajo y explicar por qué lo son (*por ejemplo: voy a trabajar con niños y niñas y eso me gusta mucho; se trata de un trabajo al aire libre y a mí me encanta la naturaleza; etc.*).
- Indicar una o más desventajas del trabajo y explicar por qué lo son (*por ejemplo: voy a estar lejos de mi familia y amistades durante un mes y eso me preocupa; el sueldo no es muy bueno y necesito ahorrar; etc.*).
- Explicar qué otra/s alternativa/s tiene para el verano (*por ejemplo: tengo una propuesta de trabajo mejor; prefiero quedarme el verano con mi familia antes de ir a la universidad; voy a estudiar; etc.*).

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Diario personal	Este tipo de texto se usa para reflexionar sobre situaciones personales e íntimas, como indica la tarea, y expresar sentimientos, ideas, etc., en un contexto informal; el destinatario/a es el propio emisor/a.
Generalmente adecuado	Blog	La entrada de blog es un tipo textual de difusión amplia, lo cual no está indicado en la tarea. Sirve para dar información u opinar sobre temas que le interesan al autor o a la autora. En este caso, podría ser adecuado si se tratara de una entrada de blog personal en el que se reflexionara sobre lo propuesto en la tarea y se contextualizara adecuadamente (por ejemplo: se pide opinión a quienes siguen el blog sobre lo que plantea).
Generalmente inadecuado	Columna de opinión	Texto argumentativo de divulgación pública en el marco de un periódico o revista. Sirve para opinar sobre un tema o problema no necesariamente personal, como plantea la tarea, y en un contexto formal. Por lo tanto, no se encuadraría en el contexto de la tarea.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores/as y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro informal.
- Tono reflexivo, dubitativo, argumentativo, evaluativo.

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

Tarea 2

Vives en un pueblo pequeño donde cada vez hay menos personas porque se han ido a vivir a la ciudad. Has estudiado mucho este problema y las autoridades locales quieren tu ayuda. Escribe un texto para explicar la situación de tu pueblo, compararla con la de años anteriores y evaluar posibles soluciones para atraer a más habitantes.

Criterio B:

- Explicar la situación del pueblo en lo que respecta a sus habitantes (*por ejemplo: número de habitantes, número de niños y niñas, etc.*).
- Comparar la situación actual del pueblo con la del pasado (*por ejemplo: proporcionar el número de habitantes en el pasado, indicar la reducción de población en porcentaje o número de habitantes, etc.*).
- Evaluar una o más soluciones para atraer habitantes al pueblo.

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Informe	Tipo de texto explicativo-expositivo, de carácter formal, cuyo propósito es describir y evaluar una situación, un tema, un concepto, etc., de manera objetiva. Suele ser escrito a petición de un organismo, una institución, una persona, etc., como plantea la tarea, y puede tener uno o más destinatarios/as.
Generalmente adecuado	Blog	La entrada de blog es un tipo textual de difusión amplia, es decir, que no tiene un destinatario/a específico, como el de la tarea. Sirve para dar información u opinar sobre temas que le interesan al autor/a. En este caso, podría ser adecuado si se tratara de una entrada de blog institucional (por ejemplo: el blog del ayuntamiento, especialmente dirigido a la comunidad local).
Generalmente inadecuado	Reseña	Este es un tipo de texto de opinión que se usa para describir brevemente un libro, una película, un producto, un servicio, etc., para hablar de y valorar sus aspectos positivos y/o negativos y para recomendarlo o no a otros/as. Por lo tanto, no se encuadraría en el contexto de la tarea.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores/as y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro formal
- Tono explicativo, expositivo, objetivo y técnico.

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

Tarea 3

Tienes un amigo/a que se deja manipular muy fácilmente por las noticias falsas en las redes sociales. Escribe un texto para él/ella en el que expliques por qué las redes sociales no son siempre una fuente fiable de información, des uno o varios ejemplos de este problema y propongas otras opciones para estar bien informado/a.

Criterio B:

- Dar una o más razones para defender que las redes sociales no son siempre una fuente de información fiable (*por ejemplo: en las redes sociales, puede publicar cualquier persona; no se contrasta la información; en ocasiones, los usuarios no están verificados o las personas se esconden tras nombres de fantasía; etc.*).
- Proporcionar uno o más ejemplos de este problema (*por ejemplo: el uso de inteligencia artificial, que puede generar errores o distorsionar la realidad; la manipulación de la gente para lograr un determinado objetivo; etc.*).
- Sugerir una o más opciones para estar bien informado (*por ejemplo: escuchar la radio; leer periódicos consolidados; contrastar la información con otras fuentes; etc.*).

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Correo electrónico	Este tipo de texto tiene un destinatario/a específico, individual (como en la tarea) o grupal, y puede aparecer en contextos informales (como el de la pregunta). Sirve para distintos propósitos comunicativos y es frecuente en la situación planteada.
Generalmente adecuado	Publicación en redes sociales	Este es un tipo de texto de carácter semiformal o informal, que suele dirigirse a audiencias masivas. Dado que los mensajes en redes sociales pueden enviarse también de manera privada a una persona determinada, como en la tarea, podría considerarse adecuado si se planteara de este modo o también, por ejemplo, como respuesta al comentario del amigo/a en la red social, aunque fuera de visibilidad pública.
Generalmente inadecuado	Folleto	El folleto es un texto publicitario de extensión media, que se utiliza para promocionar un evento, un producto, una campaña, una actividad. Además, está dirigido al público en general o a un grupo determinado, y no a una persona específica, como en la tarea. Por lo tanto, no se encuadraría en el contexto propuesto.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores/as y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro informal.
- Tono explicativo, argumentativo y persuasivo.

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

Apéndice: Convenciones de los tipos de texto (criterio C)

A continuación figuran las convenciones más comunes y reconocibles de los tipos de texto:

Blog

- Título
- Autor/a y/o fecha
- Uso de la primera persona
- Conciencia del lector (por ejemplo, dirigiéndose a este de forma directa)

N.B. Posible inclusión de comentarios de los lectores

Columna de opinión

- Título
- Autor/a
- Fecha

Correo electrónico / carta

- Destinatario
- Remitente
- Asunto
- Saludo inicial y despedida adecuados al contexto

Diario personal

- Introducción (“querido diario” o equivalente)
- Referentes temporales relativamente recientes y/o fecha
- Narración en primera persona
- Enunciado de cierre para concluir la entrada, por ejemplo, “esto es todo por hoy”

Folleto

- Título, encabezado principal o eslogan publicitario
- Varias secciones identificadas mediante subtítulos, listas de puntos, etc.
- Párrafos breves/frases cortas para llamar la atención y fomentar una lectura rápida o enfocada en las ideas clave
- Información de contacto

Informe

- Título
- Autor/a o institución
- Fecha

Reseña

- Título / Referencia (nombre del hotel, restaurante, título del libro, etc.)
- Autor/a
- Opinión del autor/a

Publicación en redes sociales o foros

- Uso de la primera persona
- Comentarios para captar la atención
- Referencias a otros posibles comentarios, usuarios, etc.